

Технологічна картка адміністративної послуги

Надання (внесення змін до) містобудівних умов та обмежень для проєктування об'єкта будівництва

(назва послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, які надав заявник. Реєстрація справи щодо надання адміністративної послуги. Повідомлення заявника про орієнтовний термін розгляду	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
2.	Передача пакету документів у паперовому вигляді секретарю керівника управління містобудування та архітектури. Направлення пакету документів в електронному вигляді до Служби містобудівного кадастру	Адміністратор ЦНАП	В	
3.	Направлення пакету документів у паперовому вигляді для накладання резолюції керівником управління містобудування та архітектури.	Секретар керівника департаменту містобудування та земельних ресурсів	В	
4.	Передача пакету документів спеціалісту Служби містобудівного кадастру.	Секретар керівника департаменту містобудування та земельних ресурсів	В	Протягом 2 днів
5.	Надання витягу з містобудівного кадастру відповідно до генерального плану міста, плану зонування територій з урахуванням червоних ліній та передача наступному виконавцю	Спеціаліст Служби містобудівного кадастру департаменту містобудування та земельних ресурсів	В	
6.	Передача документа або пакету документів у паперовому вигляді секретарю, направлення документа або пакету документів в електронному вигляді до відділу просторового розвитку територій	Спеціаліст Служби містобудівного кадастру департаменту містобудування та земельних ресурсів	В	
7.	Отримання, опрацювання та підготовка містобудівних умов та обмежень або відмови у їх наданні та наказу про затвердження або відмову у їх наданні. Передача містобудівних умов та обмежень або відмови у їх наданні	Спеціаліст Служби містобудівного кадастру департаменту містобудування та земельних ресурсів	В	

	директору департаменту містобудування та земельних ресурсів			протягом 3-7 днів
8.	Підписання містобудівних умов та обмежень або відмови у їх наданні та передача готового рішення (пакету документів) секретарю керівника департаменту містобудування та земельних ресурсів	Керівник департаменту містобудування та земельних ресурсів	В	Протягом 1 днів
	Внесенням відповідного рішення до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (Реєстр будівельної діяльності).	Спеціаліст відділу просторового розвитку територій департаменту містобудування та земельних ресурсів		
9.	Внесення інформації про видачу містобудівних умов та обмежень до Реєстру містобудівних умов та обмежень.	Спеціаліст відділу просторового розвитку територій департаменту містобудування та земельних ресурсів	В	
10.	Внесення змін до містобудівного кадастру, сканування та передача вихідного пакета документів у ЦНАП в електронному та паперовому вигляді.	Спеціаліст Служби містобудівного кадастру департаменту містобудування земельних ресурсів Секретар керівника департаменту містобудування та земельних ресурсів	В	протягом 2 днів
11.	Видача містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки або відмови у їх наданні	Адміністратор ЦНАП	В	
	Загальна кількість днів			10